

ขอบเขตของงาน
งานจ้างกันห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างกันห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า

เงินงบประมาณโครงการ 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง 786,760.30 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทสามสิบสตางค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เลขที่ 10 ถนน กำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

4.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่าวัน 30 นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

4.3 กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจาก รฟพท.ให้เริ่มทำงานหรือวันที่ได้รับมอบพัสดุ

5. ค่าจ้างและ การจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตาม สัญญาจ้างและ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

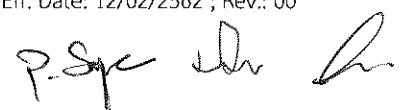
6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

7. อัตราค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง



8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นซอง

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคา

10. เงบประมาณ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรับจ้างบริหารเดินรถโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปี 2566 หัวข้อที่ 8.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนงานฝ่ายควบคุมการเดินรถ ส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

11. การรับฟังความคิดเห็น

ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท



**รายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างกั้นห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ**

1. ความเป็นมา

ส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ได้ดำเนินการเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ จำนวน ๑๒๒ คน ซึ่งปฏิบัติงาน On Duty ทั้ง ๓ กะ และให้บริการเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบันนั้น ห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟเดิมซึ่งเป็นห้องเจ้าหน้าที่ประจำสถานี และเป็นทางเดินเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ รฟฟท. และส่วนงานอื่นด้วย โดยห้องดังกล่าวใช้สำหรับปฏิบัติงาน เก็บทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของแผนก ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์จัดทำกรกั้นห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ (สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์) นอกจากนี้ห้องพักของเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดงในส่วนของห้องพักของพนักงานในช่วงเวลากลางคืนยังไม่ได้ถูกกั้นแบ่งห้องชาย-หญิง เพื่อเกิดความเหมาะสมและถูกสุขลักษณะในการปฏิบัติงาน และในส่วนของห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟและห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ ณ ศูนย์ซ่อมบำรุง ยังไม่มีการแยกเป็นสัดส่วน ฯลฯ ส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟจึงมีความประสงค์กั้นห้องตามความละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ รฟฟท. ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์ที่จะดำเนินการดังนี้

2.1 เพื่อดำเนินการกั้นผนังห้องพักพนักงานขับรถไฟฟ้า สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์, กั้นผนังห้องพักพนักงานขับรถไฟฟ้า (ห้องพักพนักงานกะตึกแยกชาย-หญิง) ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง, กั้นผนังห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง, กั้นผนังห้องพนักงานขับรถไฟฟ้า ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง, กั้นห้องพักพนักงานเอนกประสงค์ บริเวณด้านหน้าห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์

2.2 เพื่อให้สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า

3. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานจ้างกันห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้าสถานีกรุงเทพอภิวัฒน์ และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจและออกแบบงานดังนี้

- กั้นผนังห้องพักพนักงานขับรถไฟฟ้า สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์

- กั้นผนังห้องพักพนักงานขับรถไฟฟ้า (ห้องพักพนักงานกะดึกแยกชาย-หญิง) ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง

- กั้นผนังห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง

- กั้นผนังห้องพนักงานขับรถไฟฟ้า ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง

- กั้นห้องพักพนักงานอเนกประสงค์ บริเวณด้านหน้าห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์

โดยการออกแบบและก่อสร้างต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมและมีความปลอดภัยในการดำเนินการ พร้อมทั้งรับรองโดยวิศวกร

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกั้นผนังห้องพักพนักงานขับรถไฟฟ้า สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ รายละเอียดดังนี้

- ติดตั้งผนังกันห้องโครงอะลูมิเนียมตัวซี ขนาด 5.30 x 3.10 ม. ปิดด้วยแผ่นวีว้าบอร์ดหนา 8 มม. ปิดรอยต่อระหว่างแผ่นและทาสี ติดตั้งประตูเปิด-ปิดแบบบานเลื่อนสไลด์ กรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ขนาด 2.00 x 1.00 ม. จำนวน 1 บาน ทางฝั่งซ้าย และ หน้าต่างบานตายกรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ขนาด 1.00 x 1.90 ม. จำนวน 2 บาน

- ย้ายไฟแสงสว่าง จำนวน 6 ชุด ที่มีอยู่เดิมเข้าไปในพื้นที่ห้องและติดไฟแสงสว่างแบบพานาลไลท์ LED ขนาด 60 x 60 ซม. 40watt เพิ่มจำนวน 2 ชุด โถงทางเดินพร้อมเดินสายและติดตั้งสวิทช์สำหรับแสงสว่างภายในห้องและโถงทางเดิน

- ย้ายตำแหน่งช่องเสียบสาย LAN/โทรศัพท์ เข้าไปภายในห้องที่กั้นใหม่

- 3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกั้นผนังห้องพักพนักงานขับรถไฟฟ้า (ห้องพักพนักงานกะดึกแยกชาย-หญิง) ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง รายละเอียดดังนี้
- ติดตั้งผนังกั้นห้องรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ความสูง 2.00 ม. แบ่งเป็น 2 โชนซ้าย-ขวา มีพื้นที่พักกรอก่อนแยกเข้า
 - ติดตั้งประตูเปิด-ปิดแบบบานสวิงรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ขนาด 2.00 x 1.00 ม. จำนวน 2 บาน
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกั้นผนังห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง รายละเอียดดังนี้
- ติดตั้งผนังกั้นห้องรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ความสูง 2.00 ม. แบ่งเป็นห้องทำงานย่อย 2 ห้อง
 - ติดตั้งประตูเปิด-ปิดแบบบานเลื่อนสไลด์กรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ขนาด 2.00 x 0.85 ม. จำนวน 2 บาน
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกั้นผนังห้องพนักงานขับรถไฟฟ้า ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง รายละเอียดดังนี้
- ติดตั้งบานประตูกรอบอะลูมิเนียมหนา 1.5 มม. กระจกใสหนา 5 มม. ขนาด 2.00 x 0.85 ม. จำนวน 3 บาน สามารถเลื่อนซ่อนเก็บได้ทั้งด้านซ้ายและขวา พร้อมชุดรางสไลด์และชุดยึด
- 3.6 งานรื้อถอนแอร์ที่สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง ณ ห้องสำนักงานรถไฟความเร็วสูง เพื่อนำไปติดตั้งใหม่ที่ห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดง
- 3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและป้องกันความเสี่ยงในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 3.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาในเชิงป้องกันและซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข ในช่วงระยะเวลารับประกันและรายงานผลทุกเดือน
- 3.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการทำงาน ให้มีความปลอดภัยเป็นอย่างดี มีการรับรองขั้นตอนการทำงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน หรือป้ายเตือนต่างๆ ให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

- 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากร
ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการ
ทำงาน ให้บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้
รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 4.11 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้
รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ
บุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิด
เหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้าย
สัญลักษณ์เตือนให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อ
ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งนี้ในช่วงที่จะผู้รับจ้างจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องทำ
ความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงานผู้รับจ้างสัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิ
และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปจ้างช่วง
อีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 4.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่
ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
แล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับ
แจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย
ต่อไปได้ด้วย
- 4.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่
เดิม สกปรก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทดแทน หรือทำ
ความสะอาดทั้งหมด ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ณ ในระหว่างการ
ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก ฝุ่น, เสียง, การ
ระบายน้ำ, ไฟฟ้า, ประปา, ไฟไหม้, สิ่งปฏิกูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเกิดความ
เสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากผลกระทบที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบและจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- 4.15 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการในสถานที่และเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่ โดยไม่
เป็นอุปสรรคต่องานหลักของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าเสียหายหรือ
ขอขยายระยะเวลาของสัญญาไม่ได้
- 4.16 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองตามกฎหมาย เช่น กฎหมาย
ประกันสังคมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- 4.17 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้
ผู้ควบคุมงานเห็นชอบล่วงหน้า 1 วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในตอนเย็น และล่วงหน้า ๓
วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 4.18 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบแก่ผู้ควบคุมงานของ
ผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อต้องการให้มีการ
ตรวจสอบงานล่วงหน้า 1 วัน
- 4.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้
เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการ
ดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- 4.21 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับผู้ควบคุมงานและ
ต้องปฏิบัติตามระเบียบตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้
- 4.22 ผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์อะไหล่ วัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือสำหรับงานจัดหานี้
โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 4.23 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปรับพื้นที่บริเวณงานทั้งหมดรวมทั้งรับผิดชอบหรือสิ่งกีดขวาง
เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความ
จำเป็นต้องขนย้าย หรือรื้อถอนสิ่งกีดขวาง เช่น ท่อน้ำ หรือระบบงานอื่นๆ เมื่อเสร็จงาน
แล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการคืนสภาพให้เรียบร้อยเหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งต้อง
เก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกเขตพื้นที่
ของผู้ว่าจ้าง
- 4.24 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อขอรับมอบพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการทำงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือ
ตัวแทนของผู้ว่าจ้างฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีข้อมูลดังนี้
- รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป

- แผนการทำงานและเสนอรายการวัสดุที่จะใช้
- ขั้นตอนการทำงาน

5. เงื่อนไขเพิ่มเติมและข้อยกเว้น

- 5.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะไม่นับว่าเป็นวันดำเนินการในวันนั้นๆของผู้รับจ้าง
- 5.2 ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดของการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ตำแหน่งพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างในวันนั้นๆเป็นต้น โดยที่เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อจากผู้กำกับดูแล และ/หรือผู้ควบคุมงานจาก รพพท. และผู้รับจ้าง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- 5.3 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน มาร่วมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฯ การลงนามในเอกสารใดๆโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ
- 5.4 อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งเวลากลางคืนและกลางวัน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านี้มาให้เพียงพอโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 5.5 การให้ความเห็นชอบใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความผิดตามสัญญาฯ